

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ВШТЭ
 П. В. Луканин
 « 07 » 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2. <small>(индекс дисциплины)</small>	Психология карьеры <small>(Наименование дисциплины)</small>
Кафедра: 5 <small>Код</small>	Истории, философии и культурологии <small>(Наименование кафедры)</small>
Направление подготовки: 15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
Профиль подготовки: Автоматизация технологических процессов и производств ЦБП	
Уровень образования: Бакалавриат	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		72
	Аудиторные занятия	34		8
	Лекции	17		4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		4
	Самостоятельная работа	38		60
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	4		4
	Контрольная работа			4
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		2		2

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная				2						
Очно-заочная										
Заочная				2						

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области психологических аспектов управления карьерой

1.3. Задачи дисциплины

- Раскрыть психологическую сущность становления и развития карьеры специалиста, психологических закономерностей управления карьерным ростом персонала
- Познакомить студентов с основными формами и методами психологического сопровождения карьеры
- Способствовать развитию практических навыков планирования мероприятий, направленных на саморазвитие и самосовершенствование обучающихся как будущих профессионалов

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Значение личностного роста и непрерывного совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций для жизни и профессиональной деятельности в современном мире Уметь: 1) Использовать методы психологии карьеры для построения плана карьерного развития Владеть: 1) Навыками планирования, расстановки приоритетов, постановки и достижения целей.		
ОПК-1	Способность использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда.	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции Уметь: 2) Использовать методы планирования рабочего времени и затрат труда Владеть: 1) Навыками оценки затрат времени и труда для выполнения проекта		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Химия (ОК-5)
- Теоретическая механика (ОК-5)
- Инженерная и компьютерная графика (ОК-5)
- Учебная практика (У.1) (ОК-5, ОПК-1)
- Теплотехника (ОПК-1)
- Электродинамика (ОПК-1)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Феномен карьеры в психологических исследованиях			
Тема 1. Основные подходы к изучению психологии карьеры. История понятия карьеры и основные этапы развития психологии карьеры.	6		6
Тема 2. Этапы карьеры. Основные этапы карьеры личности и особенности психологического сопровождения на каждом из них.	12		6
Тема 3. Модели карьеры и типы организаций. Различные попытки классификации моделей карьеры. Типы организаций и психологические особенности работы в них.	12		6
Текущий контроль 1 (Проверочная работа)	1		
Учебный модуль 2. Карьерные ориентации и планирование карьеры			
Тема 4. Типы сотрудников и мотивация. Проблема психологических типов сотрудников. Основные формы мотивации персонала.	12		6
Тема 5. Карьерные ориентации. Карьерные «якоря» и способы их выявления.	12		6
Тема 6. Планирование карьеры. Общие сведения о постановке целей. Карьерные цели и планирование карьеры как система целей.	12		8
Текущий контроль 2 (Проверочная работа)	1		30
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	4		4
ВСЕГО:	72		72

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	4	2			4	0,5
2	4	2			4	0,5
3	4	4			4	0,5
4	4	1			4	0,5
5	4	4			4	1
6	4	4			4	1
ВСЕГО:		17				4

3.2. Семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Научное изучение феномена карьеры	4	2			4	0,5
2	Этапы карьеры	4	2			4	0,5
3	Модели карьеры и типы организаций	4	4			4	0,5
4	Типы сотрудников и мотивация	4	1			4	0,5
5	Карьерные ориентации	4	4			4	1
6	Планирование карьеры	4	4			4	1
ВСЕГО:			17				4

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Проверочная работа	4	2				
1-2	Контрольная работа					4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	17				15
Подготовка к семинарским занятиям	4	17				15
Выполнение контрольной работы						30
Подготовка к зачёту	4	4				4
ВСЕГО:		38				64

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Практические и семинарские занятия	Диспут, дискуссия, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study), деловая игра	8		
	ВСЕГО:	8		

7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная

балльно-рейтинговая

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Кови С. Карьерное преимущество [Электронный ресурс]: практические рекомендации/ Стивен Кови, Дженнифер Колосимо— Электрон.текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 95 с. - <http://www.iprbookshop.ru/43658>

2. Матвиенко Л.М. Моя будущая карьера = My Career Ahead [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета истории и права/ Матвиенко Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 90 с - <http://www.iprbookshop.ru/38553>

б) дополнительная учебная литература

3. Бер Е. Хорошие манеры и деловой этикет [Электронный ресурс]: иллюстрированное руководство/ Бер Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 164 с. - <http://www.iprbookshop.ru/39459>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эссе, рефераты, коллоквиумы, тестовые задания, вопросы к зачету и экзамену по дисциплинам гуманитарного цикла: методические указания для бакалавров и магистров (дневная форма обучения) / сост. Д.Ю. Алексеев, Н.С. Альгина, А.И. Иваненко, С.А. Козлов, Ю.Н. Макогон, Д.В. Николаев, В.Г. Целищева, Т.Р. Шишигина /ВШТЭ СПбГУПТД.– СПб., 2016 - <http://nizrp.narod.ru/metod/kafistif/11.pdf>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <https://spb.hh.ru/articles> - статьи на портале Headhunter
2. <http://spb.rabota.ru/content.html> - статьи на сайте Rabota.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1, Microsoft Office Professional 2013

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория с мультимедийным комплексом

8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. Цариценцева О. П. «Психология карьеры» (Электронное учебное пособие)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.• Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров по соответствующей тематике;</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• работа с конспектом лекций;• подготовка ответов к контрольным вопросам;• просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом; <p>просмотр видеоматериалов по теме</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; подготовки к практическим занятиям, проверочным работам и зачёту; Самостоятельная работа выполняется как индивидуально так и под руководством (при участии) преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-5(2)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обучающийся осознаёт значение личностного роста и непрерывного совершенствования знаний и навыков для профессиональной деятельности и повседневной жизни 2) Обучающийся умеет применять методы психологии карьеры для построения карьерного плана 3) Обучающийся владеет навыками постановки целей. 	Устное собеседование, практическое типовое задание	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов), практические типовые задания (2 задания)
ОПК-1(2)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обучающийся демонстрирует понимание значения рационализации затрат труда на выполнение проекта 2) Обучающийся умеет планировать рабочее время и затраты труда 3) Обучающийся владеет навыками оценки возможных затрат рабочего времени и сил на выполнение проекта 	Устное собеседование, практическое типовое задание	Перечень вопросов для устного собеседования (12 вопросов), практические типовые задания (2 задания)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся уверенно излагает материал, относящийся к теме, демонстрирует знание основных терминов, навыки логического мышления, общее понимание обсуждаемых идей. В ответе допускаются несущественные ошибки.	Обучающийся даёт верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено	Обучающийся не может дать ответ на вопрос без помощи преподавателя, демонстрирует незнание большинства принципиальных положений изучаемой дисциплины, путается в терминологии, допускает грубые ошибки. Преподавателем обнаружена попытка списывания, применения запрещённых технических устройств или использования подсказки другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	Обучающийся даёт неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаружена попытка списывания, применения запрещённых технических устройств или использования подсказки другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки), обучающийся пытается представить чужую работу или отказывается от выполнения задания.

* **Существенные ошибки** – недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.).

* **Несущественные ошибки** – неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности студента.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Карьера как объект психологических исследований	1
2	История представлений о карьере	1
3	Основные этапы карьеры личности	2
4	Проблема классификации типов карьеры	3
5	Проблема классификации типов организаций	3
6	Психологические типы сотрудников	4
7	Основные формы мотивации персонала	4
8	Карьерные ориентации	5
9	Методы выявления карьерных «якорей»	5
10	Постановка карьерных целей	6
11	Планирование карьеры	6
12	Стратегии управления карьерой	6

10.2.2. Вариант типовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых заданий (кейсов)	Ответ
1	Напишите небольшое сочинение на тему «Моя карьера через десять лет» с использованием понятий и методов психологии карьеры.	
2	Напишите небольшое сочинение на тему «Мой идеальный сотрудник» с использованием понятий и методов психологии карьеры.	

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачёта и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на Ученом совете университета 15.03.2016г., протокол № 4)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения зачёта

- Время на подготовку ответа – 40 минут