

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»**  
**ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ВШТЭ  
  
 П.В. Луканин  
 « 01 » / 01 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.2.1** **Русский язык и культура речи**  
(индекс дисциплины) (Наименование дисциплины)

Кафедра: **6** Иностранных языков  
Код (Наименование кафедры)

Направление подготовки: **13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника**

Профиль подготовки: **Промышленная теплоэнергетика**

Уровень образования : **Бакалавриат**

### План учебного процесса

| Составляющие учебного процесса  |                          | Очное обучение | Очно-заочное обучение | Заочное обучение |
|---|--------------------------|----------------|-----------------------|------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | Всего                    | <b>72</b>      | <b>72</b>             | <b>72</b>        |
|   | Аудиторные занятия       | <b>17</b>      | <b>17</b>             | <b>8</b>         |
|   | Лекции                   |                |                       | 4                |
|   | Лабораторные занятия     |                |                       |                  |
|   | Практические занятия     | 17             | 17                    | 4                |
|   | Самостоятельная работа   | 55             | 55                    | 60               |
|   | Промежуточная аттестация |                |                       | <b>4</b>         |
| Формы контроля по семестрам (номер семестра)  | Экзамен                  |                |                       |                  |
|   | Зачет                    | 2              | 2                     | 2                |
|   | Контрольная работа       |                |                       | 2                |
|   | Курсовой проект (работа) |                |                       |                  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>   |                          | <b>2</b>       | <b>2</b>              | <b>2</b>         |

| Форма обучения: | Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам |          |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-----------------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                 | 1   | 2        | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Очная           |   | <b>2</b> |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Очно-заочная    |   | <b>2</b> |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Заочная         |   | <b>2</b> |   |   |   |   |   |   |   |    |

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области русского языка и культуры речи .

## 1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть все возможные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический)
- Раскрыть принципы построения различных форм коммуникаций.
- Продемонстрировать особенности приёмов речевого воздействия на коммуникантов  
Усвоить этические нормы общения

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции   | Формулировка компетенции  | Этап формирования |
|---|---|-------------------|
| ОК- 5   | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 2                 |
| <b>Планируемые результаты обучения</b><br>Знать:<br>1) специфику общения как основного вида взаимодействия людей, этические нормы общения, особенности грамотной речи, специфику современного русского языка, правила создания оригинального текста, а также совершенствовать навыки грамотного письма.<br>Уметь:<br>1) применять свои знания на практике, эффективно общаться, основываясь на приёмы речевого воздействия и убеждения в вербальном и невербальном аспекте речи.<br>Владеть:<br>1) всеми видами речевого общения с применением богатства языковых ресурсов и навыков в качестве инструмента эффективного общения. |   |                   |

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4

Дисциплина базируется на дисциплине иностранный язык ОК-5

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля  | Объем (часы)   |                       |                  |
|---|----------------|-----------------------|------------------|
|   | очное обучение | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| <b>Учебный модуль 1. Вербальное и невербальное общение как вид взаимодействия людей .</b>                   |                |                       |                  |
| Тема 1. Вербальное общение.   | 9              | 9                     | 5                |
| Виды общения, стили общения. Деловое общение: кодекс, национальные особенности, формы деловых коммуникаций. |                |                       |                  |
| Тема 2. Кинесические средства общения.  | 9              | 9                     | 5                |
| Зрительно воспринимаемые движения другого человека (мимика, жесты, взгляд, поза, направление движения).     |                |                       |                  |
| Тема 3. Просодические средства общения.   | 9              | 9                     | 5                |
| Понятие «просодика и экстралингвистика»   |                |                       |                  |



| Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля  | Объем (часы)   |                       |                  |
|---|----------------|-----------------------|------------------|
|   | очное обучение | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| Тема 4. Такесические средства общения.  | 9              | 9                     | 5                |
| Тактильные проявления партнёра по общению. Понятие « проксемика».   |                |                       |                  |
| <b>Текущий контроль 1.</b> Фронтальный опрос.   | 2              | 2                     |                  |
| <b>Учебный модуль 2. Качества грамотной речи Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.</b>                         |                |                       |                  |
| Тема 5. Нарушение орфоэпических норм русского литературного языка и пути их преодоления.  | 6              | 6                     | 7                |
| Нормы произношения и ударения (акцентология).   |                |                       |                  |
| Тема 6. Нарушение морфологических норм русского литературного языка и пути их преодоления.  | 6              | 6                     | 9                |
| Образование форм различных частей речи (прилагательные, местоимения, числительные, глаголы).Образование синтаксических единиц.                |                |                       |                  |
| Тема 7. Нарушение синтаксических норм русского литературного языка и пути их преодоления.   | 4              | 4                     | 6                |
| Порядок слов в предложении, согласование определений и приложений, правила управления, использование причастных и деепричастных оборотов.     |                |                       |                  |
| <b>Текущий контроль 2.</b> Контрольная работа   |                |                       | 10               |
| <b>Текущий контроль 2.</b> Индивидуальный опрос.  | 2              | 2                     |                  |
| <b>Учебный модуль 3. Функциональные стили современного русского языка</b>   |                |                       |                  |
| Тема 8. Особенности официально-делового стиля.  | 4              | 4                     | 2                |
| Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Унификация языка деловых бумаг. Требования к оформлению реквизитов документов. |                |                       |                  |
| Тема 9. Особенности публицистического стиля.  | 4              | 4                     | 2                |
| Стиль научной, научно-технической, научно-популярной и учебной литературы. Специфика разговорного стиля.                                      |                |                       |                  |
| Тема 10. Способы словесного оформления публичного выступления (монологического, диалогического и др.).  | 4              | 4                     | 2                |
| Академическое красноречие (вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение).   |                |                       |                  |
| <b>Текущий контроль 3.</b> Контрольная работа   | 1              | 1                     | 10               |
| <b>Текущий контроль 3.</b> Фронтальный опрос.   | 1              | 1                     |                  |
| <b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачёт</b>   | 2              | 2                     | 4                |
|   | <b>ВСЕГО:</b>  | <b>72</b>             | <b>72</b>        |

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

| Номера изучаемых тем | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|----------------------|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|                      | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер семестра   | Объем (часы) |
| 1                    |                |              |                       |              | 2                | 1            |
| 2                    |                |              |                       |              | 2                |              |
| 3                    |                |              |                       |              | 2                | 1            |
| 4                    |                |              |                       |              | 2                |              |
| 5                    |                |              |                       |              | 2                | 1            |
| 6                    |                |              |                       |              | 2                |              |
| 7                    |                |              |                       |              | 2                | 1            |
| 8                    |                |              |                       |              | 2                |              |
| 9                    |                |              |                       |              |                  |              |
| 10                   |                |              |                       |              |                  |              |
|                      | <b>ВСЕГО:</b>  |              |                       |              |                  | <b>4</b>     |

### 3.2. Практические занятия

| Номера изучаемых тем | Наименование и форма занятий   | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|----------------------|--|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|                      |  | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер семестра   | Объем (часы) |
| 1                    | Упражнения по выявлению стилей общения, ситуативное общение, интерактивные: функции общения, делового общения.   | 2              | 2            | 2                     | 2            | 2                | 1            |
| 2                    | Упражнения на умение передать информацию при помощи невербальных (кинестических) средств.  | 2              | 2            | 2                     | 2            | 2                | 1            |
| 3                    | Упражнения на умение передать информацию при помощи невербальных (просодических) средств.  | 2              | 2            | 2                     | 2            | 2                | 1            |
| 4.                   | Упражнения на умение передать информацию при помощи невербальных (такесических) средств.   | 2              | 2            | 2                     | 2            | 2                | 1            |
| 5.                   | Работы по индивидуальным карточкам на все виды нарушения норм; диктант (закрепление орфограмм, пунктограмм)  | 2              | 2            | 2                     | 2            | 2                | -            |
| 6                    | Письменная работа с орфограммами, пунктограммами, применяя алгоритм поиска. По индивидуальным карточкам, по методичке..                                    | 2              | 2            | 2                     | 2            | 2                | -            |
| 7                    | Упражнения на определение синтаксических норм русского литературного языка. По индивидуальным карточкам ,по методичке.                                     | 2              | 2            | 2                     | 2            | 2                | -            |
| 8                    | Упражнения на определенные стили речи, путем выявления специфических черт официально-делового стиля. Работа с текстами официально-деловой письменной речи. | 2              | 1            | 2                     | 1            | -                | -            |
| 9                    | Упражнения на определенные стили речи, путем выявления специфических черт научного стиля. Работа с отрывками из литературных текстов по вариантам..        | 2              | 1            | 2                     | 1            | -                | -            |
| 10                   | Письменное оформление (план) публичного выступления.   | 2              | 1            | 2                     | 1            | -                | -            |
| <b>ВСЕГО:</b>        |  |                | <b>17</b>    |                       | <b>17</b>    |                  | <b>4</b>     |

### 3.3. Лабораторные занятия

не предусмотрено.

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ



не предусмотрено.

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Номера учебных модулей, по которым проводится контроль | Форма контроля знаний  | Очное обучение |        | Очно-заочное обучение |        | Заочное обучение |        |
|--|------------------------|----------------|--------|-----------------------|--------|------------------|--------|
|  |                        | Номер семестра | Кол-во | Номер семестра        | Кол-во | Номер семестра   | Кол-во |
| 1,3  | Фронтальный опрос.     | 2              | 2      | 2                     | 2      |                  |        |
| 2  | Индивидуальный опрос.. | 2              | 1      | 2                     | 1      |                  |        |
| 2,3  | Контрольная работа     |                |        |                       |        | 2                | 2      |

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Виды самостоятельной работы обучающегося | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|--|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|  | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер семестра   | Объем (часы) |
| Усвоение теоретического материала        | 2              | 27           | 2                     | 27           | 2                | 30           |
| Подготовка к практическим занятиям       | 2              | 26           | 2                     | 26           | 2                | 30           |
| Подготовка к зачетам                     | 2              | 2            | 2                     | 2            | 2                | 4            |
| <b>ВСЕГО:</b>                            |                | <b>55</b>    |                       | <b>55</b>    |                  | <b>60+4</b>  |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий не предусмотрено.

7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная

балльно-рейтинговая

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс]: приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А. «Русский язык. Орфография, морфология. Второй уровень владения языком»/ Рогачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30553>.— ЭБС «IPRbooks»,

б) дополнительная учебная литература

2. Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скорикова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31615>.— ЭБС «IPRbooks»,

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Суворова, Е.С. Русский язык и культура речи. Часть 1 [Текст]: учебно-методическое пособие (орфография, орфоэпия, морфология. синтаксис)/ Е.С.Суворова. – СПб, РИО СПбГТУРП, 2010. – 48 с.
2. Суворова, Е.С. Русский язык и культура речи. Часть 1 [Текст]: учебно-методическое пособие (орфография, орфоэпия, морфология. синтаксис)/ Е.С.Суворова. – СПб, РИО СПбГТУРП, 2010. – 48 с.
3. Суворова, Е.С. Русский язык и культура речи. Часть 2 [Текст]: учебно-методическое пособие (стилистика)/ Е.С.Суворова. – СПб, РИО СПбГТУРП, 2011. – 47 с.
4. Петрова Г.М. Русский язык в техническом вузе. Часть 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Г.М., Курбатова С.А., Соляник О.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.:
5. Суворова, Е.С. Русский язык и культура речи. Часть 3 [Текст]: учебно-методическое пособие (риторика)/ Е.С.Суворова. – СПб, РИО СПбГТУРП, 2013. – 51 с.

Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2012.— 80 с.—  
Режим доступа:

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- Онлайн-словарь ABBYY Lingvo-Online – русский, английский, немецкий.  
lingvopro.abbyyonline.com
- Multitran (Мультитран) - Многоязычный Онлайн Переводчик ...  
radugaslov.ru/multitran.htm

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows 8.1
- Microsoft Office Professional 2013

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудитория с мультимедийным комплексом и выходом в интернет,
- видеопроектор с экраном.

### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

- тренировочные тесты

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |  |
|---|--|
| Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся | Организация деятельности обучающегося  |
| Лекции  | Проработка рабочей программы по модулям, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. |
| Практические занятия                                      | Работа с конспектом лекций по темам модулей, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы,   |
| Самостоятельная работа                                    | Выписать в тетрадь незнакомую терминологию, выполнить упражнения на заданую тему с учетом знаний лексикограмматических, орфоэпических, синтаксических норм русского языка. Подготовка к зачету и опросу.   |

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

| Код компетенции (этап освоения) | Показатели оценивания компетенций  | Наименование оценочного средства                    | Представление оценочного средства в фонде   |
|---------------------------------|--|---|---|
| ОК-5(2)                         | 1. Владеет спецификой общения как основным видом взаимодействия людей.<br>2. Обладает языковыми этическими и грамматическими нормами современного русского языка в устной и письменной форме.<br>3. Умеет правильно строить речевое общение с целью межличностного и межкультурного взаимодействия и убеждения в вербальном и невербальном аспекте речи. | 1. Устное собеседование<br>2.. Практическое задание | 1. Перечень вопросов к зачёту (20).<br>2 Письменные задания к зачету (1 к/раб.по 3 вар.). |

#### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций



## Критерии оценивания сформированности компетенций

| Оценка по традиционной шкале | Критерии оценивания сформированности компетенций   |                   |
|------------------------------|--|-------------------|
|                              | Устное собеседование   | Письменная работа |
| Зачтено                      | Обучающийся твёрдо владеет этическими и лексико-грамматическими нормами современного русского языка, чётко исправляет ошибки в орфоэпии, морфологии, грамматике и стилистике в предложенных для рассмотрения текстах и объясняет причины их появления, а также даёт правильные ответы на теоретические вопросы по темам. |                   |
| Не зачтено                   | Обучающийся не может исправить и объяснить в предложенных текстах ошибки, не даёт чётких ответов на поставленные вопросы.  |                   |

\* **Существенные ошибки** – недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.).

\* **Несущественные ошибки** – неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, при невнимательности студента).

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

#### 10.2.1. Перечень вопросов к зачёту, разработанный в соответствии установленными этапами формирования компетенций

| № п/п | Формулировка вопросов  | № темы |
|-------|--|--------|
| 1     | Что общего у вербальных и невербальных средств общения? Чем они отличаются друг от друга?              | 1      |
| 2     | Расскажите о том, как классифицируют виды общения лингвисты (психологи)?                               | 1      |
| 3     | В чём суть кодекса делового общения?   | 1      |
| 4     | Какова структура деловой беседы? Какие задачи решают партнёры на каждом из её этапов?                  | 1      |
| 5     | Какие психологические методы воздействия вы можете применить в различных ситуациях делового общения?   | 1      |
| 3     | Расскажите о кинесических средствах общения (мимика, взгляд, поза, походка).                           | 2      |
| 7     | Расскажите о жестикуляции как о невербальном средстве общения.   | 2      |
| 8     | Какие экстралингвистические и просодические средства общения вам известны? Какова их роль в общении?   | 3      |
| 9     | Расскажите о такесических и проксемических средствах общения. Какую роль в общении людей играет запах? | 4      |
| 10    | Какие разновидности стилей современного русского языка вам известны?                                   | 8,9,10 |
| 11    | На чём основано многообразие стилей?   | 8,9,10 |
| 12    | Какие факторы оказывают наиболее сильное влияние на формирование различных стилей языка?               | 8,9,10 |
| 13    | Что такое внутрестилевая дифференциация?   | 8,9,10 |
| 14    | Расскажите о сфере применения и основных жанрах официально-делового стиля.                             | 8      |
| 15    | Какие специфические черты официально-делового стиля вам известны?                                      | 8      |
| 16    | Каковы сферы применения, функции и жанры публицистического стиля речи?                                 | 9      |
| 17    | Расскажите о специфических чертах публицистического стиля речи.  | 9      |
| 18    | Каковы основные особенности научного стиля речи.   | 10     |
| 19    | Перечислите жанры научного стиля речи. Дайте характеристику способам их реализации.                    | 10     |
| 20    | Почему вопрос о художественном стиле является спорным?   | 8,9,10 |

#### 10.2.2 Типовые задания), разработанные в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

| Формулировка задания  | Ответ |
|---|-------|
| Исправьте речевые ошибки в предложениях. Объясните причины их |       |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | появления.   |   |
| 1 | Я бы хотел иметь какого-нибудь животного, чтобы ухаживать за ним. Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой. Лёня рос круглой сиротой. Окна и двери ребята выкрасили импортным белилом. Герои-шофёры возили по Ладогe хлеб и доставляли солдатам на фронты. Только один листок виднеется на кусту орешника. Старый армян выдал свою дочь замуж и очень тосковал по ней. Жестокий юноша не слушал мольб своей старой матери. Я напою тебя отличным кофеем.               | (какое-нибудь животное)-вин.пад., а не род.; (авторитетное жюри признало)-сред.род., а не женск.; (рос круглым сиротой)-сирота-общ.род., а не женск.; (импортными белилами)-белила-множ.число, а не ед.; (фронт)-ед.числ.; (на кусте)-предлож.пад., а не дат.пад.; (старый армянин)-имен.пад., ед.ч., а не род.пад.множ.числ.; (не слушал мольбы)-род.пад.ед.числ.; (кофе)-не склон.бреч.ошибка.  |
| 2 | Зимой белка вытащит боровика и съест его. Когда мальчик перелезл через забор, одна валенка свалилась с его ноги. Катя научила меня танцевать старинный танго. У меня кончилось чернило и я не могу больше писать. Мы с подругой приехали с дач в один и тот же день. Она теперь у меня в долге. В Историческом музее я видел старинные ружья. Все собаки были со своими хозяевами. В одной клетке мы увидели какого-то непонятного зверёнка. На Кавказе много глубоких ущельев.          | (вытащит боровик)-вин.пад., а не род.пад.; (один валенок)-муж.род.ед.число, а не ж.р.; (старинное танго)-ср.род., а не муж.род.; (кончились чернила)-мож.число, а не ед.; (приехали с дачи)-ед.число, а не множ.; (у меня в долгу)-предл.пад., реч.ош.; (старинные ружья)-реч.ош.; (со своими хозяевами)-реч.ош.; (какого-то зверёнка)-реч.ош.; (глубоких ущелий)-род.пад., реч.ош.   |
| 3 | В нашем дворе дети обожают играть в казаков-разбойников. Большой мозоль не давал мне покоя весь день. Старик стал несчастным жертвой этих обстоятельств. Обрежь лишние нитки ножницей. Врач Носкова принимает больных только по записям. Часовой всю ночь простоял на посту. Недры нашей земли богаты полезными ископаемыми. Ребята из детского сада были в зоопарке и видели там маленьких верблюжонков. Врачи говорят правду только родным, поэтому нужно, чтобы пришёл кто-то родной. | (играть в казаки-разбойники)-вин.пад., а не род.; (большая мозоль)-женск.род., а не муж.; (несчастной жертвой)-прилагат. «несчастный» согласуется с сущ. (жертва, а не старик); (ножницами)-сущ. употребляется только во множ.числе.; (принимает по записи)-реч.ош.; (простоял на посту)-предлож.пад.-аналог-на мосту, на борту и т.д.; (недра земли)-множ.число; (маленьких верблюжат)-реч.ошибка; (нужно, чтобы пришёл кто-то из родственников) |

### 10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

#### 10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на Ученом совете университета 15.03.2016г., протокол № 4)

#### 10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

#### 10.3.3. Особенности проведения зачёта

Подготовка к ответу 30 минут.



